CERTIFICACIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

EL SUSCRITO JEFE DE LA OFICINA ASESORA JURIDICA Y CONTROL DISCIPLINARIO DE LA E.S.E HOSPITAL UNIVERSITARIO JULIO MENDEZ BARRENECHE

CERTIFICA

Que de conformidad con los documentos que obran en los archivos de la entidad, se encontró que el señor(a) KELLYS JOHANNA MENDEZ GARCIA, identificado con cédula de Ciudadanía No. 1082876299, expedida en ha suscrito con la E.S.E HOSPITAL UNIVERSITARIO JULIO MÉNDEZ BARRENECHE, los siguientes contratos de prestación de servicios:

Número de Contrato: CD20242246
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN EL GRUPO DE TRABAJO DE AUDITORIA EN GLOSAS, DEVOLUCIONES Y FACTURACIÓN DE LA E.S.E. HOSPITAL UNIVERSITARIO JULIO MENDEZ BARRENECHE.
Fecha de inicio: 2024-03-04
Fecha final: 2024-03-31
Valor del contrato: 2100000
Actividades:

Número de Contrato: CD20243196
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA REALIZAR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN EL GRUPO DE TRABAJO DE AUDITORIA (CUENTAS MEDICAS Y DEVOLUCIONES) EN LA E.S.E. HOSPITAL UNIVERSITARIO JULIO MÉNDEZ BARRENECHE.
Fecha de inicio: 2024-04-01
Fecha final: 2024-06-30
Valor del contrato: 6300000
Actividades:

Número de Contrato: CD20243912
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA REALIZAR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN EL GRUPO DE TRABAJO DE AUDITORIA (CUENTAS MEDICAS Y DEVOLUCIONES) EN LA E.S.E. HOSPITAL UNIVERSITARIO JULIO MÉNDEZ BARRENECHE.
Fecha de inicio: 2024-07-01
Fecha final: 2024-07-31
Valor del contrato: 2100000
Actividades:

Número de Contrato: CD20244563
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO APOYO ADMINISTRATIVO EN EL

CERTIFICACIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

AREA DE AUDITORIA DE CUENTAS MEDICAS, GLOSAS, CONCILIACIONES Y DEVOLUCIONES DE LA E.S.E. HOSPITAL UNIVERSITARIO JULIO MÉNDEZ BARRENECHE.
Fecha de inicio: 2024-08-05
Fecha final: 2024-09-30
Valor del contrato: 4200000
Actividades:

Número de Contrato: CD20245130
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO APOYO ADMINISTRATIVO EN EL AREA DE AUDITORIA DE CUENTAS MEDICAS, GLOSAS, CONCILIACIONES Y DEVOLUCIONES DE LA E.S.E. HOSPITAL UNIVERSITARIO JULIO MÉNDEZ BARRENECHE.
Fecha de inicio: 2024-09-30
Fecha final: 2024-11-30
Valor del contrato: 4200000
Actividades:

Así mismo se certifica que la información contenida en el presente documento es verídica y corresponde a los datos proporcionados por el usuario.

Dado en la ciudad de Santa Marta, hoy jueves, 12 de diciembre de 2024, a las 10:22 AM

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN: 84ace7753f26d0e4e8b03146ed99fc2d

_____

JARID YESID THOMAS PADILLA
JEFE DE LA OFICINA ASESORA JURÍDICA Y CONTROL DISCIPLINARIO

LA SUSCRITA DIRECTORA DE CONTRATACION DEL DISTRITO DE SANTA MARTA, en uso de sus facultades legales,

CERTIFICA QUE:

KELLY MENDEZ GARCIA, identificado con cedula de ciudadanía número 1.082.876.299 de Santa Marta, suscribió durante la vigencia del 2018 hasta el 2023 con la Alcaldía Distrital de Santa Marta los contratos que se relacionan a continuación:

CONTRATO No	310 - 2018,
TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios de apoyo a la gestión
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TECNÓLOGO CONTABLE PARA DESARROLLAR LABORES DE IDENTIFICACIÓN, DEPURACIÓN, SEGUIMIENTO Y APLICACIÓN DE PARTIDAS PENDIENTES DE IDENTIFICAR DE LAS CUENTAS BANCARIAS DEL DISTRITO DE SANTA MARTA.
VALOR	$ 9.000.000
ACTIVIDADES	1. Apoyar al área de Gestión Contable en la elaboración de conciliaciones bancarias de cuentas pagadoras y de convenios. 2. Apoyar a identificar el origen de las notas débitos y créditos generado por los bancos. 3. Apoyar en la preparación y registros de los asientos de ajuste de libros de banco. 4. Apoyar en la verificación de los saldos de las cuentas bancarias en el libro de bancos y el modulo contable. 5. Apoyar en el ajuste de las partidas conciliatorias mes a mes. 6. Apoyar en la gestión de la identificación de PPI de las cuentas pagadoras y de convenio del Distrito de Santa Marta. 7. Apoyar e informar al área de ingresos y pagos sobre los gastos financieros no registrados.
FECHA DE INICIO	28/01/2018
FECHA DE TERMINACIÓN	26/07/2018
EJECUCIÓN	SATISFACTORIO, según lo indicado por el supervisor del contrato

CONTRATO No	796- 2018,
TIPO DE CONTRATO	Prestación de apoyo a la gestión
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TECNÓLOGO CONTABLE PARA DESARROLLAR LABORES DE IDENTIFICACIÓN, DEPURACIÓN, SEGUIMIENTO Y APLICACIÓN DE PARTIDAS PENDIENTES DE IDENTIFICAR DE LAS CUENTAS BANCARIAS DEL DISTRITO DE SANTA MARTA.
VALOR	$ 3.000.000
ACTIVIDADES	1. Apoyar al área de Gestión Contable en la elaboración de conciliaciones bancarias de cuentas pagadoras y de convenios. 2. Apoyar a identificar el origen de las notas débitos y créditos generado por los bancos. 3. Apoyar en la preparación y registros de los asientos de ajuste de libros de banco. 4. Apoyar en la verificación de los saldos de las cuentas bancarias en el libro de bancos y el modulo contable. 5. Apoyar en el ajuste de las partidas conciliatorias mes a mes. 6. Apoyar en la gestión de la identificación de PPI de las cuentas pagadoras y de convenio del Distrito de Santa Marta. 7. Apoyar e informar al área de ingresos y pagos sobre los gastos financieros no registrados.
FECHA DE INICIO	15/08/2018
FECHA DE TERMINACIÓN	26/09/2018
EJECUCIÓN	SATISFACTORIO, según lo indicado por el supervisor del contrato

CONTRATO No	1385 - 2018,
TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios de apoyo a la gestión.
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TECNÓLOGO CONTABLE PARA DESARROLLAR LABORES DE IDENTIFICACIÓN, DEPURACIÓN, SEGUIMIENTO Y APLICACIÓN DE PARTIDAS PENDIENTES DE IDENTIFICAR DE LAS CUENTAS BANCARIAS DEL DISTRITO DE SANTA MARTA.
VALOR	$ 4.500.000
ACTIVIDADES	1. Apoyar al área de Gestión Contable en la elaboración de conciliaciones bancarias de cuentas pagadoras y de convenios. 2. Apoyar a identificar el origen de las notas débitos y créditos generado por los bancos. 3. Apoyar en la preparación y registros de los asientos de ajuste de libros de banco. 4. Apoyar en la verificación de los saldos de las cuentas bancarias en el libro de bancos y el modulo contable. 5. Apoyar en el ajuste de las partidas conciliatorias mes a mes. 6. Apoyar en la gestión de la identificación de PPI de las cuentas pagadoras y de convenio del Distrito de Santa Marta. 7. Apoyar e informar al área de ingresos y pagos sobre los gastos financieros no registrados.
FECHA DE INICIO	12/10/2018
FECHA DE TERMINACIÓN	20/12/2018
EJECUCIÓN	SATISFACTORIO, según lo indicado por el supervisor del contrato

CONTRATO No	013-2019,
TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios de apoyo a la gestión
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TECNÓLOGO CONTABLE PARA DESARROLLAR LABORES DE IDENTIFICACIÓN, DEPURACIÓN, SEGUIMIENTO Y APLICACIÓN DE PARTIDAS PENDIENTES DE IDENTIFICAR DE LAS CUENTAS BANCARIAS DEL DISTRITO DE SANTA MARTA.
VALOR	$ 10.500.000
ACTIVIDADES	1. Apoyar al área de Gestión Contable en la elaboración de conciliaciones bancarias de cuentas pagadoras y de convenios. 2. Apoyar a identificar el origen de las notas débitos y créditos generado por los bancos. 3. Apoyar en la preparación y registros de los asientos de ajuste de libros de banco. 4. Apoyar en la verificación de los saldos de las cuentas bancarias en el libro de bancos y el modulo contable. 5. Apoyar en el ajuste de las partidas conciliatorias mes a mes. 6. Apoyar en la gestión de la identificación de PPI de las cuentas pagadoras y de convenio del Distrito de Santa Marta. 7. Apoyar e informar al área de ingresos y pagos sobre los gastos financieros no registrados.
FECHA DE INICIO	01/02/2019
FECHA DE TERMINACIÓN	30/08/2019
EJECUCIÓN	SATISFACTORIO, según lo indicado por el supervisor del contrato

CONTRATO No	1405-2019
TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios de apoyo a la gestión
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TECNÓLOGO CONTABLE PARA DESARROLLAR LABORES DE IDENTIFICACIÓN, DEPURACIÓN, SEGUIMIENTO Y APLICACIÓN DE PARTIDAS PENDIENTES DE IDENTIFICAR DE LAS CUENTAS BANCARIAS DEL DISTRITO DE SANTA MARTA.
VALOR	$ 6.000.000

ACTIVIDADES	1. Apoyar al grupo de Gestión Contable en la elaboración de conciliaciones bancarias de cuentas pagadoras y de convenios. 2. Apoyar a identificar el origen de las notas débitos y créditos generado por los bancos. 3. Apoyar en la preparación y registros de los asientos de ajuste de libros de banco. 4. Apoyar en la verificación de los saldos de las cuentas bancarias en el libro de bancos y el modulo contable. 5. Apoyar en el ajuste de las partidas conciliatorias mes a mes. 6. Apoyar en la gestión de la identificación de PPI de las cuentas pagadoras y de convenio del Distrito de Santa Marta. 7. Apoyar e informar al área de ingresos y pagos sobre los gastos financieros no registrados. 8. Adelantar las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato.
FECHA DE INICIO	9/10/2019
FECHA DE TERMINACIÓN	31/12/2019
EJECUCIÓN	SATISFACTORIO, según lo indicado por el supervisor del contrato

CONTRATO No	158-2020
TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios de apoyo a la gestión
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TECNÓLOGO CONTABLE PARA DESARROLLAR LABORES DE IDENTIFICACIÓN, DEPURACIÓN, SEGUIMIENTO Y APLICACIÓN DE PARTIDAS PENDIENTES DE IDENTIFICAR DE LAS CUENTAS BANCARIAS DEL DISTRITO DE SANTA MARTA.
VALOR	$ 6.000.000
ACTIVIDADES	1. Apoyar al grupo de Gestión Contable en la elaboración de conciliaciones bancarias de cuentas pagadoras y de convenios. 2. Apoyar a identificar el origen de las notas débitos y créditos generado por los bancos. 3. Apoyar en la preparación y registros de los asientos de ajuste de libros de banco. 4. Apoyar en la verificación de los saldos de las cuentas bancarias en el libro de bancos y el modulo contable. 5. Apoyar en el ajuste de las partidas conciliatorias mes a mes. 6. Apoyar en la gestión de la identificación de PPI de las cuentas pagadoras y de convenio del Distrito de Santa Marta. 7. Apoyar e informar a la Dirección de Tesorería sobre los gastos financieros no registrados.
FECHA DE INICIO	18/02/2020
FECHA DE TERMINACIÓN	13/08/2020
EJECUCIÓN	SATISFACTORIO, según lo indicado por el supervisor del contrato

CONTRATO No	1056-2020
TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios de apoyo a la gestión
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TECNÓLOGO CONTABLE PARA DESARROLLAR LABORES DE IDENTIFICACIÓN, DEPURACIÓN, SEGUIMIENTO Y APLICACIÓN DE PARTIDAS PENDIENTES DE IDENTIFICAR DE LAS CUENTAS BANCARIAS DEL DISTRITO DE SANTA MARTA.
VALOR	$ 8.400.000
ACTIVIDADES	1. Apoyar al origen de las notas créditos y débitos generado por los bancos.

	2. Apoyar en la preparación y registros de los asientos de ajuste de libros de banco. 3. Apoyar en la verificación de los saldos de las cuentas bancarias en el libro de bancos y el modulo contable. 4. Apoyar en el ajuste de las partidas conciliatorias mes a mes. 5. Apoyar en la gestión de la identificación de PPI de las cuentas pagadoras y de convenio del Distrito de Santa Marta. 6. Apoyar e informar a la tesorería sobre los gastos financieros no registrados.
FECHA DE INICIO	24/09/2020
FECHA DE TERMINACIÓN	31/12/2020
EJECUCIÓN	SATISFACTORIO, según lo indicado por el supervisor del contrato

CONTRATO No	054-2021
TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios de apoyo a la gestión
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TECNÓLOGO CONTABLE PARA DESARROLLAR LABORES DE IDENTIFICACIÓN, DEPURACIÓN, SEGUIMIENTO Y APLICACIÓN DE PARTIDAS PENDIENTES DE IDENTIFICAR DE LAS CUENTAS BANCARIAS DEL DISTRITO DE SANTA MARTA.
VALOR	$ 8.400.000
ACTIVIDADES	1. Apoyar al origen de las notas créditos y débitos generado por los bancos. 2. Apoyar en la preparación y registros de los asientos de ajuste de libros de banco. 3. Apoyar en la verificación de los saldos de las cuentas bancarias en el libro de bancos y el modulo contable. 4. Apoyar en el ajuste de las partidas conciliatorias mes a mes. 5. Apoyar en la gestión de la identificación de PPI de las cuentas pagadoras y de convenio del Distrito de Santa Marta. 6. Apoyar e informar a la tesorería sobre los gastos financieros no registrados.
FECHA DE INICIO	20/01/2021
FECHA DE TERMINACIÓN	26/02/2021
EJECUCIÓN	SATISFACTORIO, según lo indicado por el supervisor del contrato

CONTRATO No	407-2021
TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios de apoyo a la gestión
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TECNÓLOGO CONTABLE PARA DESARROLLAR LABORES DE IDENTIFICACIÓN, DEPURACIÓN, SEGUIMIENTO Y APLICACIÓN DE PARTIDAS PENDIENTES DE IDENTIFICAR DE LAS CUENTAS BANCARIAS DEL DISTRITO DE SANTA MARTA.
VALOR	$ 8.400.000
ACTIVIDADES	1. Apoyar al origen de las notas créditos y débitos generado por los bancos. 2. Apoyar en la preparación y registros de los asientos de ajuste de libros de banco. 3. Apoyar en la verificación de los saldos de las cuentas bancarias en el libro de bancos y el módulo contable. 4. Apoyar en el ajuste de las partidas conciliatorias mes a mes. 5. Apoyar en la gestión de la identificación de PPI de las cuentas pagadoras y de convenio del Distrito de Santa Marta. 6. Apoyar a la Secretaria de Hacienda en las demás actividades que sean encomendadas conforme al objeto.

FECHA DE INICIO	17/03/2021
FECHA DE TERMINACIÓN	27/07/2021
EJECUCIÓN	SATISFACTORIO, según lo indicado por el supervisor del contrato

CONTRATO No	1262-2021
TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios profesionales
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TECNÓLOGO CONTABLE PARA DESARROLLAR LABORES DE IDENTIFICACIÓN, DEPURACIÓN, SEGUIMIENTO Y APLICACIÓN DE PARTIDAS PENDIENTES DE IDENTIFICAR DE LAS CUENTAS BANCARIAS DEL DISTRITO DE SANTA MARTA.
VALOR	$ 4.200.000
ACTIVIDADES	1. Apoyar al origen de las notas créditos y débitos generado por los bancos. 2. Apoyar en la preparación y registros de los asientos de ajuste de libros de banco. 3. Apoyar en la verificación de los saldos de las cuentas bancarias en el libro de bancos y el módulo contable. 4. Apoyar en el ajuste de las partidas conciliatorias mes a mes. 5. Apoyar en la gestión de la identificación de PPI de las cuentas pagadoras y de convenio del Distrito de Santa Marta. 6. Apoyar a la Secretaria de Hacienda en las demás actividades que sean encomendadas conforme al objeto.
FECHA DE INICIO	13/08/2021
FECHA DE TERMINACIÓN	30/09/2021
EJECUCIÓN	SATISFACTORIO, según lo indicado por el supervisor del contrato

CONTRATO No	**PS1844-2021**
TIPO DE CONTRATO	Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TECNÓLOGO CONTABLE PARA DESARROLLAR LABORES DE IDENTIFICACIÓN, DEPURACIÓN, SEGUIMIENTO Y APLICACIÓN DE PARTIDAS PENDIENTES DE IDENTIFICAR DE LAS CUENTAS BANCARIAS DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTABLE DEL DISTRITO DE SANTA MARTA.
VALOR	$ **7.500.000,00**
ACTIVIDADES	1. Apoyar al origen de las notas crédito y débito generado por los bancos. 2. Apoyar en la preparación de los registros de asientos de ajuste a los libros de bancos. 3. Apoyar en la verificación de los saldos de las cuentas bancarias en el libro de bancos y el modulo contable. 4. Apoyar en el ajuste de las partidas conciliatorias mes a mes. 5. Apoyar en la gestión de la identificación de PPI de las cuentas pagadoras y de convenio del Distrito de Santa Marta.

	6. Apoyar a la Secretaria de Hacienda en las demás actividades que sean encomendadas conforme al objeto contractual.
FECHA DE INICIO	15/10/2021
FECHA DE TERMINACION	31/12/2021
EJECUCIÓN	SATISFACTORIO, según lo indicado por el supervisor del contrato

CONTRATO No	109-2022
TIPO DE CONTRATO	Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA SECRETARIA DE HACIENDA DEL DISTRITO DE SANTA MARTA EN EL GRUPO DE GESTION CONTABLE.
ACTIVIDADES	**1**. Apoyar al origen de las notas crédito y débito generado por los bancos. **2.** Apoyar en la preparación de los registros de asientos de ajuste a los libros de bancos. **3**. Apoyar en la verificación de los saldos de las cuentas bancarias en el libro de bancos y módulos contables. **4**. Apoyar en el ajuste de las partidas conciliadoras mes a mes. **5**. Apoyar en la gestión de la identificación de PPI de las cuentas pagadoras y de convenio del distrito de Santa Marta.
VALOR	$15.000.000,00
FECHA DE INICIO	24/01/2022
FECHA DE TERMINACION	30/06/2022
EJECUCIÓN	SATISFACTORIO, según lo indicado por el supervisor del contrato

CONTRATO No	839-2022
TIPO DE CONTRATO	Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión
OBJETO	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION, PARA EL FORTALECIMIENTO INTEGRAL DE LA CAPACIDAD HUMANA DE LA DIRECCION DE RENTAS DEL DISTRITO DE SANTA MARTA EN LA LOCALIDAD 3
VALOR	15.000.000,00
ACTIVIDADES	1. Apoyar en la emisión de oficios y correos electrónicos dirigidos a contribuyentes omisos, invitando a declarar, liquidando las sanciones a cargo. 2. Coadyuvar en la proyección de oficios persuasivos a contribuyentes no inscritos en la base de datos y que se encuentren ejerciendo actividades, gravadas con el impuesto;

	Llamadas y/o mensajes de texto informativas invitando a corregir las declaraciones, y liquidar las sanciones a cargo. 3. Apoyar en la realización de campañas sectoriales para suministrar información relacionada con la obtención de la facturación y pago de los impuestos. 4. Brindar apoyo en la notificación y seguimiento de los actos de fiscalización librados por la Secretaría de Hacienda.
FECHA DE INICIO	25/07/2022
FECHA DE TERMINACION	31/12/2022
EJECUCIÓN	SATISFACTORIO, según lo indicado por el supervisor del contrato

CONTRATO No	036-2023
TIPO DE CONTRATO	Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión
OBJETO	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA SECRETARIA DE HACIENDA EN EL DISTRITO DE SANTA MARTA
VALOR	5.000.000,00
ACTIVIDADES	**1**. Apoyar al origen de las notas crédito y débito generado por los bancos. **2.** Apoyar en la preparación de los registros de asientos de ajuste a los libros de bancos. **3**. Apoyar en la verificación de los saldos de las cuentas bancarias en el libro de bancos y módulos contables. **4**. Apoyar en el ajuste de las partidas conciliadoras mes a mes. **5**. Apoyar en la gestión de la identificación de PPI de las cuentas pagadoras y de convenio del distrito de Santa Marta.
FECHA DE INICIO	24/01/2023
FECHA DE TERMINACION	28/02/2023
EJECUCIÓN	SATISFACTORIO, según lo indicado por el supervisor del contrato

CONTRATO No	529-2023
TIPO DE CONTRATO	Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión
OBJETO	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA SECRETARIA DE HACIENDA EN EL DISTRITO DE SANTA MARTA
VALOR	$7.500.000,00
ACTIVIDADES	**1**. Apoyar al origen de las notas crédito y débito generado por los bancos. **2.** Apoyar en la preparación de los registros de asientos de ajuste a los libros de bancos. **3**. Apoyar en la verificación de los saldos de las cuentas bancarias en el libro de bancos y módulos contables. **4**. Apoyar en el ajuste de las partidas conciliadoras mes a mes. **5**. Apoyar en la gestión de la identificación de PPI de las cuentas pagadoras y de convenio del distrito de Santa Marta.
FECHA DE INICIO	16/03/2023
FECHA DE TERMINACION	31/05/2023
EJECUCIÓN	SATISFACTORIO, según lo indicado por el supervisor del contrato

CONTRATO No	1130-2023

TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios de apoyo a la gestión
OBJETO	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA SECRETARIA DE HACIENDA EN EL DISTRITO DE SANTA MARTA
VALOR	$12.000.000
ACTIVIDADES	**1**. Apoyar al origen de las notas crédito y débito generado por los bancos. **2.** Apoyar en la preparación de los registros de asientos de ajuste a los libros de bancos. **3**. Apoyar en la verificación de los saldos de las cuentas bancarias en el libro de bancos y módulos contables. **4**. Apoyar en el ajuste de las partidas conciliadoras mes a mes. **5**. Apoyar en la gestión de la identificación de PPI de las cuentas pagadoras y de convenio del distrito de Santa Marta.
FECHA DE INICIO	7/07/2023
FECHA DE TERMINACION	31/10/2023
EJECUCIÓN	SATISFACTORIO, según lo indicado por el supervisor del contrato

CONTRATO No	2025-2023
TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios de apoyo a la gestión
OBJETO	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA SECRETARIA DE HACIENDA EN EL DISTRITO DE SANTA MARTA
VALOR	$6.000.000
ACTIVIDADES	**1**. Apoyar al origen de las notas crédito y débito generado por los bancos. **2.** Apoyar en la preparación de los registros de asientos de ajuste a los libros de bancos. **3**. Apoyar en la verificación de los saldos de las cuentas bancarias en el libro de bancos y módulos contables. **4**. Apoyar en el ajuste de las partidas conciliadoras mes a mes. **5**. Apoyar en la gestión de la identificación de PPI de las cuentas pagadoras y de convenio del distrito de Santa Marta.
FECHA DE INICIO	24/11/2023
FECHA DE TERMINACION	31/12/2023
EJECUCIÓN	SATISFACTORIO, según lo indicado por el supervisor del contrato

NOTA: la presente certificación es exclusiva de la vinculación entre el peticionario y la Alcaldía Distrital de Santa Marta.

En constancia de lo anterior, se expide la presente certificación a solicitud del interesado el 20 de diciembre de 2023.

GREYSI AVILA CAMPO.
Directora de Contratación Distrital

Proyectó Sara Raquel Castillo
Contratista Dirección de Contratación Distrital.